

Tájékoztató gondozottak, gondozottak hozzátartozói, törvényes képviselői, gondnokai személyes adatainak kezeléséről

A Szent Angéla Otthon (székhely:9022 Győr, Apáca utca 41. „**Otthon**”) az alábbiakban tájékoztatja a személyes adatai kezeléséről:

1. Gondozottak, hozzátartozók, törvényes képviselők, gondnokok a gondozottak Otthonba való jelentkezése során kezelt személyes adatai

- 1.1** Az Otthon az Ön jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatait az Otthonba történő jelentkezők adataink megismerése, jogosultságának megállapítása céljából kezeli.
- 1.2** Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet az Otthonba történő jelentkezéssel ad meg.
- 1.3** Személyes adatai, amennyiben várakozói listára kerül, a KENYSZI rendszerbe kerülnek feltöltésre. Személyes adatai továbbá a Katolikus Szeretetszolgálat részére kerülnek átadásra.
- 1.4** Az Otthon az egészségügyi adatait az adatfelvételtől számított 30 évig kezeli, egyéb személyes adatait amennyiben Ön az Otthonba felvételt nyer, a szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli. Amennyiben Ön az Otthonba nem kerül felvételre, az Otthon a személyes adatait a döntést követő 5 munkanapon belül törli.

2. Gondozottak szakértői véleményben kezelt személyes adatai

- 2.1** Az Otthon a fokozott ápolást igénylő személynek történő minősítés feltételei fennállásának megállapítása céljából kezeli a szakértői véleményben kezelt személyes adatait.
- 2.2** Az adatkezelés jogalapja az Otthon jogi kötelezettségének teljesítése az Otthonra irányadó jogszabályok alapján.
- 2.3** Az Otthon a személyes adatokat az illetékes kormányhivatal, háziorvos és a Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 2.4** Az Otthon az egészségügyi adatait az adatfelvételtől számított 30 évig kezeli.

3. Gondozottak előgondozás során kezelt személyes adatai

- 3.1** Az Otthon az Ön intézménybe történő elhelyezésére vonatkozó jogosultságának intézményben történő elhelyezésére való felkészítése céljából kezeli az előgondozással kapcsolatban kezelt személyes adatait.
- 3.2** Az adatkezelés jogalapja az Otthon jogi kötelezettségének teljesítése az Otthonra irányadó jogszabályok alapján.
- 3.3** Az Otthon a személyes adatokat a Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.

- 3.4** Az Otthon az egészségügyi adatait az adatfelvételtől számított 30 évig kezeli, egyéb személyes adatait amennyiben Ön az Otthonba felvételt nyer, a szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli. Amennyiben Ön az Otthonba nem kerül felvételre, az Otthon a személyes adatait a döntést követő 5 munkanapon belül törli.

4. Gondozottakkal kötött szerződésben kezelt adatok

- 4.1** Az Otthon az Ön gondozásba vétele, ellátás biztosítása, kapcsolattartás céljából kezeli szerződésben szereplő személyes adatait.
- 4.2** Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése.
- 4.3** Az Otthon a személyes adatokat a Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 4.4** Az Otthon az Ön szerződésben szereplő személyes adatait a szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli.

5. Gondozási szerződés mellékletét képező nyilatkozatokban kezelt adatok

- 5.1** Az Otthon az Ön gondozásba vétele, ellátás biztosítása, jogosultsági feltételek fennállásának igazolása céljából kezeli szerződés mellékletét képező dokumentumokban szereplő személyes adatait.
- 5.2** Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése.
- 5.3** Az Otthon a személyes adatokat a házi orvos, valamint Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 5.4** Az Otthon az Ön szerződésben szereplő személyes adatait, a szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli.

6. Gondozottakról vezetett nyilvántartásban szereplő személyes adatok

- 6.1** Az Otthon az Ön gondozotti nyilvántartásban szereplő személyes adatait szociális ellátásokra vonatkozó jogosultság megállapítása, ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése érdekében vezetett nyilvántartásban történő rögzítés céljából kezeli.
- 6.2** Az adatkezelés jogalapja az Otthon jogi kötelezettségének teljesítése.
- 6.3** Az Otthon a személyes adatokat az illetékes jegyző, a járási hivatal, a Magyar Államkincstár és a Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 6.4** Az Otthon az Ön gondozotti nyilvántartásban szereplő személyes adatait a szolgálati időre jogosító ellátások esetében a várható nyugdíjazás időpontjáig, egyébként a szociális ellátásra vonatkozó jogosultság megszűnésétől számított 5 évig kezeli.

7. Gondozási dokumentációban kezelt adatok

- 7.1** Az Otthon az Ön gondozási dokumentációjában kezelt személyes adatait a céljából kezeli szerződésben szereplő személyes adatait.

- 7.2 Az adatkezelés jogalapja az Otthon jogi kötelezettségének teljesítése és szerződés teljesítése.
- 7.3 Az Otthon a személyes adatokat a házi orvos, valamint Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 7.4 Az Otthon az Ön gondozási dokumentációjában szereplő személyes adatait, egészségügyi adatok tekintetében az adatfelvételt követő 30 évig, egyéb adatok tekintetében a szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli.

8. Gondozottak személyes dokumentumaiban kezelt adatok

- 8.1 Az Otthon az Ön személyes dokumentumaiban kezelt személyes adatait a gondozottak személyazonosító dokumentumainak tárolása céljából kezeli.
- 8.2 Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése.
- 8.3 A személyes adatokat a házi orvos megismerheti.
- 8.4 Az Otthon az Ön személyes dokumentumait az Otthonból való távozással egyidejűleg adja ki az Ön részére.

9. Gyógyszerrendeléssel kapcsolatban kezelt személyes adatok

- 9.1 Az Otthon az Ön gyógyszerrendeléssel kapcsolatban kezelt személyes adatait a gondozottak gyógykezeléséhez szükséges gyógyszer biztosítása céljából kezeli.
- 9.2 Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése.
- 9.3 Az Otthon a személyes adatokat a házi orvos, valamint a gyógyszerrendelést teljesítő gyógyszerértár részére továbbítja.
- 9.4 Az Otthon az Ön gyógyszerrendeléssel kapcsolatosan kezelt személyes adatait az adatrögzítéstől számított 30 évig kezeli.

10. Állapot-felülvizsgálat során kezelt személyes adatok kapcsolatos adatkezelés

- 10.1 Az Otthon az állapot-felülvizsgálat során kezelt személyes adatait a gondozottak kötelező felülvizsgálatának dokumentálása céljából kezeli.
- 10.2 Az adatkezelés jogalapja az Otthon jogi kötelezettségnek teljesítése.
- 10.3 Az Otthon az állapot-felülvizsgálat során kezelt személyes adatait a házi orvos, valamint a Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 10.4 Az Otthon az állapot-felülvizsgálat során kezelt személyes adatait az adatfelvételt követő 30 évig kezeli.

11. Eseménynaplóban kezelt személyes adatok

- 11.1** Az Otthon az eseménynaplóban kezelt személyes adatait műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb események rögzítése céljából kezeli.
- 11.2** Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése.
- 11.3** Az eseménynaplóban kezelt személyes adatait a házi orvos ismerheti meg.
- 11.4** Az Otthon az eseménynaplóban szereplő személyes adatait az adatfelvételt követő 30 évig kezeli.

12. Korlátozó intézkedés dokumentálásával kapcsolatban kezelt személyes adatok

- 12.1** Az Otthon a korlátozó intézkedés dokumentálásával kapcsolatban kezelt személyes adatait a korlátozó intézkedés elrendelésének, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének céljából kezeli.
- 12.2** Az adatkezelés jogalapja az Otthon jogi kötelezettségnek teljesítése.
- 12.3** Az Otthon a korlátozó intézkedés dokumentálásával kapcsolatban kezelt személyes adatait a gondnok, az ellátottjogi képviselő, házi orvos, további kivizsgálás esetén a Katolikus Szeretetszolgálat, az illetékes bíróság és az illetékes gyámhivatal részére továbbítja.
- 12.4** Az Otthon a korlátozó intézkedés dokumentálásával kapcsolatban kezelt személyes adatait az adatfelvételt követő 30 évig kezeli.

13. Térítési díj nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatok

- 13.1** Az Otthon a térítési díj nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatait térítési díjak befizetésének nyilvántartása, ellenőrzése céljából kezeli.
- 13.2** Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése.
- 13.3** Az Otthon a térítési díj nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatait a Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 13.4** Az Otthon a térítési díj nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatait szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli.

14. Élelmezési és gondozási nap nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatok

- 14.1** Az Otthon az élelmezési és gondozási nap nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatait az élelmezési és gondozási nap nyilvántartása céljából kezeli.

- 14.2** Az adatkezelés jogalapja az Otthon jogi kötelezettségének teljesítése.
- 14.3** Az Otthon az ételmezési és gondozási nap nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatait a Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 14.4** Az Otthon az ételmezési és gondozási nap nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatait szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli.

15. Hozzá tartozók, gondnokok, törvényes képviselők részére küldött tájékoztatásokban kezelt személyes adatok

- 15.1** Az Otthon a hozzá tartozók, gondnokok, törvényes képviselők részére küldött tájékoztatásokban kezelt személyes adatait a hozzá tartozók, gondnokok, törvényes képviselők tájékoztatása céljából kezeli.
- 15.2** Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése.
- 15.3** Az Otthon a hozzá tartozók, gondnokok, törvényes képviselők részére küldött tájékoztatásokban kezelt személyes adatait nem továbbítja harmadik személy részére.
- 15.4** Az Otthon a hozzá tartozók, gondnokok, törvényes képviselők részére küldött tájékoztatásokban kezelt személyes adatait a szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli.

16. Számviteli bizonylatokban szereplő személyes adatok

- 16.1** Az Otthon a számviteli bizonylatokban szereplő személyes adatait a térítési díjról szóló számla kiállítása (számviteli törvényben foglalt kötelezettség teljesítése) céljából kezeli.
- 16.2** Az adatkezelés jogalapja az Otthon számviteli jogszabályok szerinti kötelezettségének teljesítése.
- 16.3** Az Otthon a számviteli bizonylatokban kezelt személyes adatait a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Katolikus Szeretetszolgálat részére továbbítja.
- 16.4** Az Otthon a számviteli bizonylatokban kezelt személyes adatait a bizonylat kiállítását követő 8 évig kezeli.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban az Otthonnál az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja:

1. Hozzáféréshez való jog

Az Otthon a fennálló munkaviszonyára tekintettel kezeli a személyes adatait. Tájékoztatást kérhet a Konferenciától a személyes adatai kezelése tekintetében.

Az Otthon – kérése esetén – a következő információt bocsátja az Ön rendelkezésére a személyes adatai kezelése tekintetében:

- (i) az adatkezelés céljai;
- (ii) az érintett személyes adatok kategóriái;
- (iii) a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei;
- (iv) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- (v) az Ön személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint az Ön személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga;
- (vi) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- (vii) a személyes adatok forrására vonatkozó információ, ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték; illetve
- (viii) az automatizált döntéshozatal ténye, amennyiben automatizált döntéshozatal körében kerül sor a személyes adatai kezelésére (legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy a személyes adatok kezelése milyen jelentőséggel bír és Önre nézve milyen várható következményekkel jár).

Az Otthon a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben erre irányuló kérést nyújt be.

2. Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult az Otthontól kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

Az Ön helyesbítésre vonatkozó joga nem terjed ki arra, hogy az Otthon a kamerafelvétel által rögzített adatokat módosítsa, azonban kiterjed arra, hogy az Otthon a kamerafelvétel visszanezésére vagy a kamerafelvétel kiadására vonatkozó jegyzőkönyvet helyesbítse, amennyiben az pontatlan vagy hiányos személyes adatokat tartalmaz.

3. Törléshez való jog

Kérése esetén az Otthon indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, kivéve, ha az adatkezelés a

- (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- (ii) a személyes adatok kezelését előíró, a Konferenciára alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Konferenciára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- (iii) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- (iv) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg
- (v) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Egyéb esetekben az Otthon indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha

- (i) az Otthonnak nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte,
- (ii) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- (iii) az Otthon a személyes adatait jogellenesen kezelte,
- (iv) az Otthon jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Ha az Otthon nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azt törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot kezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Otthon korlátozza az adatkezelést, amennyiben

- (i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- (ii) az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi,
- (iii) az Otthonnak a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli, vagy
- (iv) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén az Otthon a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből kezelheti.

Az Otthon az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

5. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból, ha a személyes adatok kezelése az Otthon vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

6. Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy az Otthon a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon (nem papíralapon) kezelt személyes adatait az Ön vagy Ön által megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

Személyes adatai kezelése során történő jogsértés esetén

- felveheti a kapcsolatot az szentangelaotthon@bencesgyor.hu e-mail címen vagy a 0696/524-78 telefonszámon;
- panaszt nyújthat be a hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400); vagy
- bírósághoz fordulhat.

Kelt:

Otthon

A személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót átvettem:

Kelt:

Gonozott

Név:

Gondnok

Név:

Hozzártartozó

Név:

Törvényes képviselő